

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
МБОУ «Большетиганская ООШ»  
Протокол 1 от 29.08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Большетиганская ООШ»

И.Н.Галимов



Звездено в действие приказом №36  
2019 г.

## Положение о премировании работников

### Глава 1. Общие положения

- 1.1. Положение о премировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большетиганская основная общеобразовательная школа» регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большетиганская основная общеобразовательная школа» далее (МБОУ).
- 1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.
- 1.3. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ, а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда МБОУ.
- 1.4. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ или при наличии экономии фонда оплаты труда МБОУ. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ или при отсутствии экономии фонда оплаты труда МБОУ.
- 1.5. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.
- 1.6. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течении срока действия дисциплинарного взыскания.
- 1.7. Размеры премий работников подлежат снижению в следующих случаях:
- нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов школы – от 30 до 70 процентов размера премии;
  - нарушение трудовой дисциплины - от 30 до 70 процентов размера премии;
  - некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей) - от 30 до 60 процентов размера премии;

- несоблюдение требований по ведению документации - от 20 до 40 процентов размера премии;
- низкий уровень исполнительской дисциплины — от 20 до 50 процентов размера премии.

## **Глава 2. Порядок премирования работников**

2.1. Премирование работников производится одновременно, ежемесячно или ежеквартально по результатам труда работника за месяц или квартал, либо при наступлении знаменательного события, при условии качественной работы.

2.2. Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа директора по МБОУ по согласованию с председателем профкома, в котором указываются размеры ежемесячных или ежеквартальных премий по каждому работнику.

2.3. Единовременное премирование производится на основании приказа директора по МБОУ по согласованию с председателем профкома, в котором указывается размер единовременной премии и показатели премирования.

2.4. Депремирование или снижение размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника осуществляется на основании приказа по МБОУ, в котором указываются причины депремирования или снижения размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника, и размер снижения премии.

## **Глава 3. Показатели премирования работников**

3.1. Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится по следующим показателям:

3.1.1. Педагогическим работникам (учителям, педагогам дополнительного образования, воспитателям) за:

3.1.1.2. участие в инновационной деятельности, ведение опытно экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета;

3.1.1.3. высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний и т.д.);

3.1.1.4. оформительские работы в школе;

3.1.1.5. личное участие в спортивных соревнованиях;

3.1.1.6. качественное дежурство по школе;

3.1.1.7. обслуживание компьютеров;

3.1.1.8. дополнительные занятия с обучающимися;

3.1.1.9. организацию профессиональной ориентации с учащимися;

3.1.1.10. за организацию работы по ПДД;

3.1.1.11. за организацию горячего питания;

3.1.2. Заместителю директора по УВР и по ВР за:

3.1.2.1. организация работы с ЭО;

3.1.2.2. высокое качество выполнения плана внутри школьного контроля, плана

воспитательной работы;

3.1.2.3.высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;

3.1.2.4.высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы;

3.1.2.5.высокий уровень аттестации педагогических работников школы;

3.1.2.6.высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.1.3.Библиотекаря за:

3.1.3.1.за оформительские работы

3.1.3.2.за участие в спортивных соревнованиях;

3.1.4.Обслуживающему персоналу за:

3.1.4.1.оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;

3.1.4.2.за выполнение работ не входящих в должностные обязанности;

3.1.4.3.за участие в спортивных соревнованиях;

3.1.5.Работникам административного хозяйственного персонала за:

3.1.5.1.своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности и охраны труда;

3.1.5.2.содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;

3.1.5.3.качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства;

3.1.5.4.выполнение дополнительного объёма работ;

3.1.5.6.проявление личной инициативы в выполнении порученной работы;

3.1.6.Руководителю образовательного учреждения премия выплачивается на основании приказа по отделу образования.

3.1.7.Единовременное премирование работников производится:

3.1.7.1.при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива школы (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея образовательного учреждения, празднование Нового года и т.п.), так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения: 50, 55 лет и далее каждые 5 лет), работники МБОУ, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию.